



Handleiding cliëntportaal Rapasso

Voor kandidaten van Fith

Welkom bij Fith!

U bent aangemeld voor een traject bij Fith en u heeft inmiddels kennis gemaakt met uw Fith adviseur.

Uw Fith adviseur heeft u uitgelegd dat wij werken met het cliëntvolgsysteem "Rapasso". Dit is een beveiligde, online omgeving waar u uw eigen trajectinformatie kunt bekijken, taken kunt doen zoals huiswerk, oefeningen en het bijhouden van sollicitaties. Hierin kunt u snel en veilig communiceren met uw adviseur.

In deze brochure vindt u de uitleg over deze omgeving en hoe u kunt inloggen. Dit kan op uw computer of laptop. Ook kunt u een app downloaden op uw telefoon.

Mocht u vragen hebben, neem dan gerust contact op met onze helpdesk via het telefoonnummer: 088- 007 4444

Hartelijke groeten,
Team Fith

Inhoudsopgave

1. De mobiele app	4
2. Inloggen	5
3. Na het inloggen in het cliëntportaal op laptop of computer	6
4. De kopjes uitgelegd onder Coaching	7
4.1 Berichten	7
4.2 Dossier	7
4.3 Opdrachten	8
4.4 Afspraken	8
4.5 Bestanden	8
5. ePortfolio	9
5.1 Persoonlijk profiel	9
5.2 Opleidingen	9
5.3 (werk)ervaring	9
5.4 Vaardigheden	10
5.5 Interesses	10
6. Apps	11
6.1 Jobs	11
6.2 Sollicitaties	11
6.3 Intake	11
6.4 Mediatheek	12
6.5 Een CV maken	12

1. De mobiele app

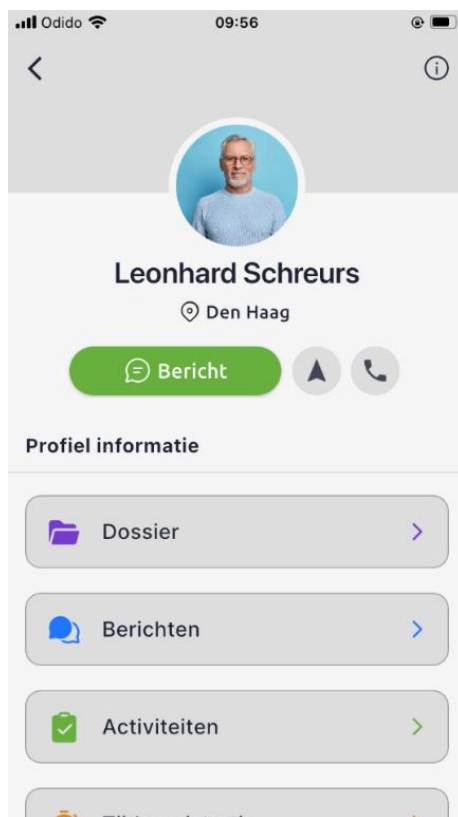
U kunt niet alleen vanaf een pc of laptop inloggen, maar ook gebruik maken van de app voor uw mobiele telefoon.

Deze app is te downloaden via de App Store (Apple) en via de Google Play store (Android) door te zoeken op Rapasso. De app is helaas niet beschikbaar voor Windows phones.

Nadat u de app op uw telefoon heeft gedownload, kunt u inloggen met dezelfde inloggegevens als voor pc of laptop. Dit leggen we uit in het volgende hoofdstuk "Inloggen".

Wanneer uw adviseur berichten plaatst in het cliëntportaal, of bijvoorbeeld een huiswerkopdracht, dan krijgt u deze direct binnen op uw telefoon. Ook kunt u hier weer makkelijk en snel op reageren.

Hieronder ziet u een schermprint vanuit de app. Alles wat in de app gedaan wordt, komt ook automatisch terug in het online cliëntportaal.



Door gebruik te maken van deze app vindt alle communicatie plaats via 1 kanaal en blijft het ook bij elkaar bewaard op 1 plek, namelijk binnen de beveiligde omgeving van Rapasso.

2. Inloggen

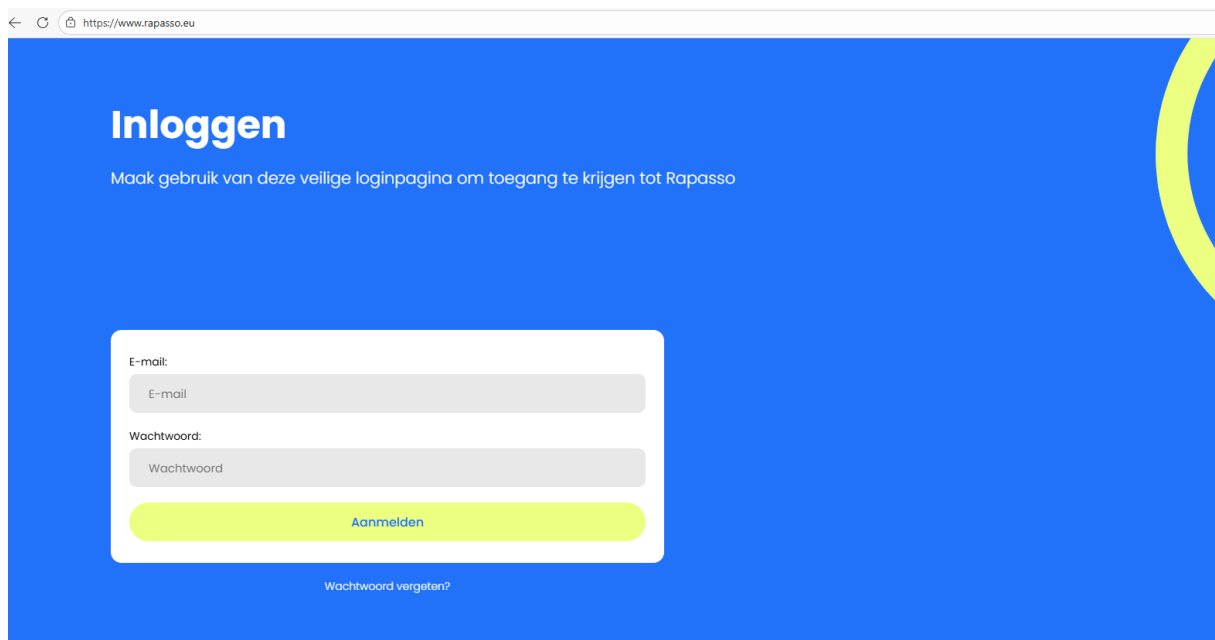
Open de website: www.rapasso.eu.

Eerder ingelogd?

Als u al eerder een wachtwoord heeft aangemaakt, kunt u hier inloggen met uw inloggegevens.

Nog niet eerder ingelogd?

Heeft u nog niet eerder ingelogd? Klik dan op 'wachtwoord vergeten' voor het aanmaken van een account. Vul vervolgens het mailadres in waarmee u bij ons bent aangemeld. Dit is meestal het privé-mailadres. U krijgt vervolgens op dit mailadres een mail over het instellen van uw wachtwoord.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.rapasso.eu>. The page has a blue background with a white login form in the center. The form contains the following elements:

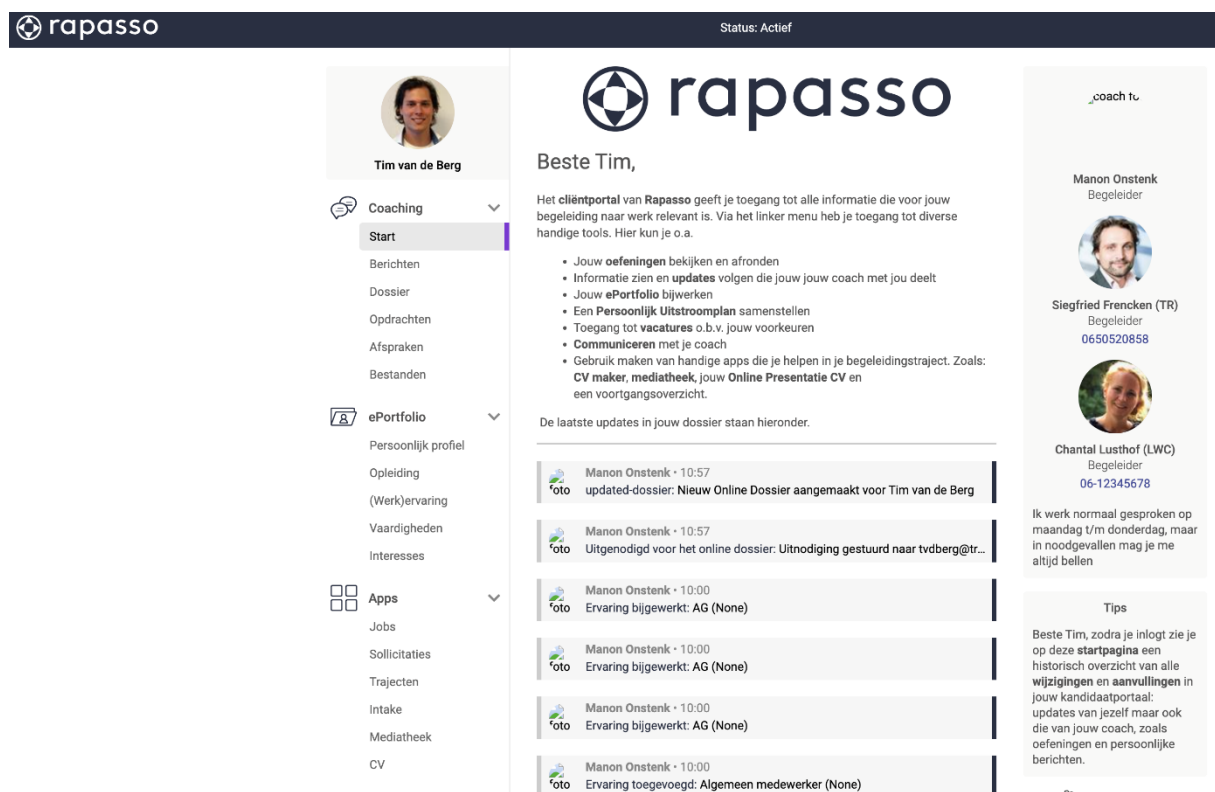
- Inloggen** (Login) header
- Maak gebruik van deze veilige loginpagina om toegang te krijgen tot Rapasso
- E-mail:** input field with placeholder text "E-mail"
- Wachtwoord:** input field with placeholder text "Wachtwoord"
- Aanmelden** (Login) button
- [Wachtwoord vergeten?](#) (Forgot password?) link

3. Na het inloggen in het Cliëntportaal op laptop of computer

Zodra u inlogt in Rapasso, komt u direct in uw eigen cliëntportaal terecht. Hierin vindt u alle informatie terug over uw traject. Hieronder zie u een voorbeeld van een cliëntportaal.

In de linker kolom bevindt zich het menu, in de middelste kolom ziet u telkens de inhoud van wat er in het menu gekozen is en in de rechterkolom blijven altijd de gegevens van de adviseur zichtbaar en ziet u het kopje "Tips".

Aan de linkerkant vindt u uw naam (en eventueel foto) en aan de rechterkant vindt u uw Fith adviseur. U kunt uw eigen profiel, foto en contactgegevens aanpassen. U doet dit door op u foto te klikken. De informatie die u invult in uw cliëntportaal ziet uw adviseur ook terug.



rapasso Status: Actief

Tim van de Berg

Beste Tim,

Het cliëntportaal van Rapasso geeft je toegang tot alle informatie die voor jouw begeleiding naar werk relevant is. Via het linker menu heb je toegang tot diverse handige tools. Hier kun je o.a.

- Jouw oefeningen bekijken en afronden
- Informatie zien en updates volgen die jouw coach met jou deelt
- Jouw ePortfolio bijwerken
- Een Persoonlijk Uitstroombplan samenstellen
- Toegang tot vacatures o.b.v. jouw voorkeuren
- Communiceren met je coach
- Gebruik maken van handige apps die je helpen in je begeleidingstraject. Zoals: CV maker, mediatheek, jouw Online Presentatie CV en een voortgangsoverzicht.

De laatste updates in jouw dossier staan hieronder.

- Manon Onstenk • 10:57
foto updated-dossier: Nieuw Online Dossier aangemaakt voor Tim van de Berg
- Manon Onstenk • 10:57
foto Uitgenodigd voor het online dossier: Uitnodiging gestuurd naar tvdberg@tr...
- Manon Onstenk • 10:00
foto Ervaring bijgewerkt: AG (None)
- Manon Onstenk • 10:00
foto Ervaring bijgewerkt: AG (None)
- Manon Onstenk • 10:00
foto Ervaring bijgewerkt: AG (None)
- Manon Onstenk • 10:00
foto Ervaring toegevoegd: Algemeen medewerker (None)

Manon Onstenk
Begeleider

Siegfried Frencken (TR)
Begeleider
0650520858

Chantal Lusthof (LWC)
Begeleider
06-12345678

Ik werk normaal gesproken op maandag t/m donderdag, maar in noodgevallen mag je me altijd bellen

Tips


Beste Tim, zodra je inlogt zie je op deze startpagina een historisch overzicht van alle wijzigingen en aanvullingen in jouw kandidaatportaal: updates van jezelf maar ook die van jouw coach, zoals oefeningen en persoonlijke berichten.

4. De kopjes uitgelegd onder Coaching

Onder het kopje coaching treft u de volgende onderwerpen aan:

4.1 Berichten

Onder het kopje "Berichten" kunt u berichten sturen naar uw Fith adviseur. Zowel u als uw Fith adviseur kan een nieuw bericht opstarten. Dit doet u door op het +-teken te klikken. Als u op een eerder bericht wilt reageren, dan kan dat direct onder het bericht.



Tim van de Berg

- Coaching ▾
- Start
- Berichten**
- Dossier
- Opdrachten
- Afspraken
- Bestanden

Communiceer met jouw begeleider

Communiceer hier met jouw begeleider!


Onderwerp

B / ↶ ☰ ☰ ↷

Cancel Opslaan

4.2 Dossier

Bij "Dossier" komen de zaken te staan waarvan uw Fith adviseur heeft besloten dit met u te willen delen. U kunt hier wel op reageren, maar u kunt zelf geen nieuwe items plaatsen.



Tim van de Berg

- Coaching ▾
- Start
- Berichten
- Dossier**
- Opdrachten
- Afspraken
- Bestanden

- ePortfolio ▾
- Persoonlijk profiel
- Opleiding

Informatie

Hallo Tim,

Relevante informatie uit jouw dossier zal ik hier met je delen.

Mvg


Begeleidingsgesprek

Beschrijving

Datum 01-08-2023 09:00

Type Verslag

Gemaakt door Manon Onstenk



4.3 Opdrachten

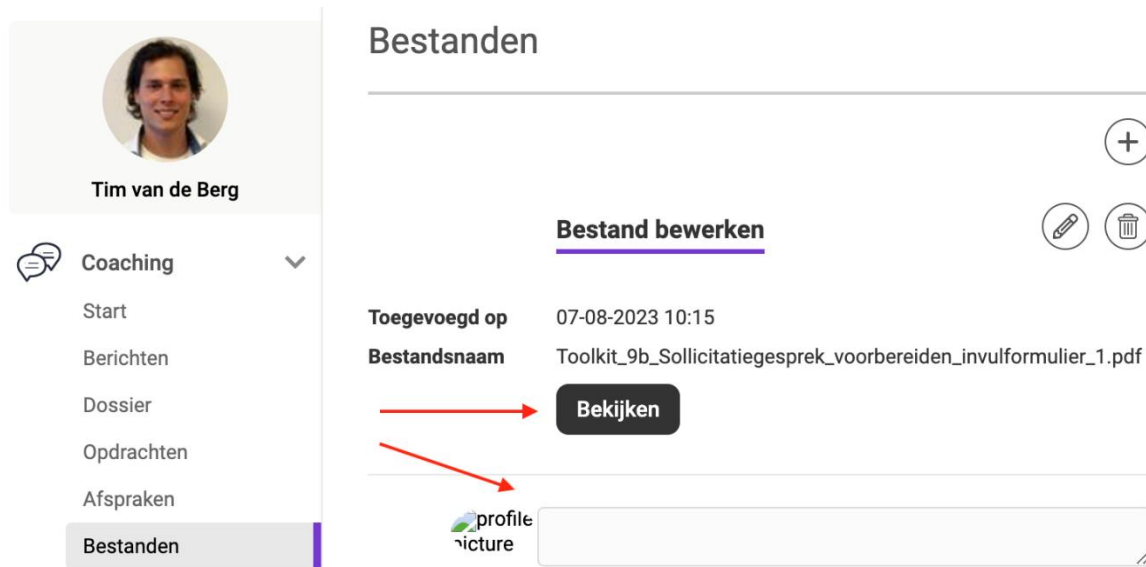
Bij het kopje "Opdrachten" kan uw Fith adviseur opdrachten voor u klaarzetten. U kunt hiermee aan de slag gaan en uw uitwerkingen toevoegen.

4.4 Afspraken

Bij "Afspraken" komen alle komende afspraken met uw Fith adviseur terug.

4.5 Bestanden

Bij "Bestanden" ziet u de documenten terug die uw Fith adviseur met u heeft gedeeld. U kunt hier zelf ook documenten aan toevoegen (via het +-teken) en u kunt reageren op een document die de Fith adviseur met u heeft gedeeld. Het is echter niet mogelijk om een document dat uw Fith adviseur met u heeft gedeeld te wijzigen. U kunt het alleen bekijken en/of downloaden.



Bestanden

Tim van de Berg

Coaching

Start

Berichten

Dossier

Opdrachten

Afspraken

Bestanden

Bestand bewerken

Toegevoegd op 07-08-2023 10:15

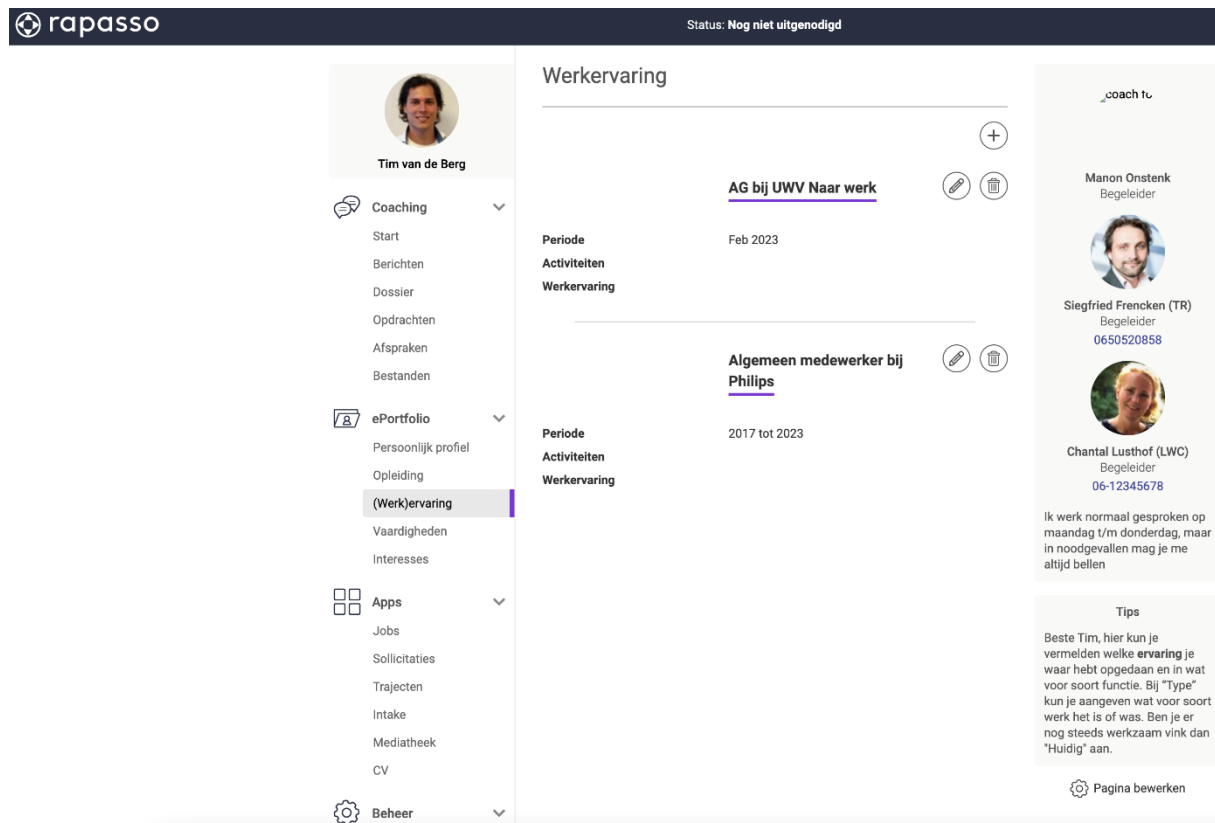
Bestandsnaam Toolkit_9b_Sollicitatiegesprek_vorbereiden_invulformulier_1.pdf

Bekijken

profile picture

5. ePortfolio

In dit onderdeel kun u uw opleiding, (werk)ervaring, vaardigheden en interesses neerzetten. Ook uw Fith adviseur kan hierbij informatie toevoegen.



5.1 Persoonlijk profiel

U kunt hier een persoonlijke introductie kwijt, de tekst wordt vaak gebruikt in het CV of als infotekst op een LinkedIn profiel. Deze tekst kan dan ook worden opgenomen in het CV zoals beschreven in hoofdstuk 6.6.

5.2 Opleidingen

Alle opleidingen die u heeft gevolgd, kunt u hier invoeren. Een cursus, dagopleiding, avondstudie, coachtraject, bedrijfstraining etc., dit is de plek om dergelijke informatie te vermelden. Ook als u iets niet volledig hebt afgerond. Bij afgeronde opleidingen kunt u een vinkje bij "Afgerond" zetten.

5.3 (werk)ervaring

Hier kunt u vermelden welke ervaring u waar hebt opgedaan en in wat voor soort functie. Bij "Type" kunt u aangeven wat voor soort werk het is (of was). Bent u hier nog steeds werkzaam, vink dan "Huidig" aan.

5.4 Vaardigheden

De vaardigheden waarover u beschikt maken uw professionele profiel compleet. Hier kunt u snel en eenvoudig vaardigheden toevoegen. Zodra u begint te typen, worden er vaardigheden aan u voorgesteld. Heeft u een vaardigheid gekozen? Dan kunt u een niveau selecteren en optioneel een toelichting geven. Bevestig met "Toevoegen". U kunt uw vaardigheden altijd bewerken en/of aanpassen.

5.5 Interesses

Om een goed beeld van uzelf te geven, kunnen interesses van belang zijn. Op deze pagina kunt u uw interesses aangeven. Daarbij kan eventueel een niveau toegevoegd worden met een aanvullende omschrijving.

6. Apps

6.1 Jobs

Onder het kopje "Jobs" vindt u de koppeling met Jobport. Uw Fith adviseur heeft een account in Jobport voor u aangemaakt. U kunt nu via Rapasso direct in Jobport werken (inloggen in Jobport is niet meer nodig). Uw sollicitaties via Jobport worden ook direct vastgelegd in Rapasso.

6.2 Sollicitaties

Bij "Sollicitaties" kun u zelf uw sollicitaties bijhouden. Door op het +-teken te klikken kun u uw sollicitaties toevoegen. U dient dan onderstaand formulier in te vullen.

Hallo Tim,

Op deze pagina kun je eenvoudig jouw sollicitaties bijhouden.

Heel veel succes!

Er is nog geen sollicitatieplicht ingesteld. Door het instellen van een sollicitatieplicht wordt de cliënt automatisch herinnerd om te solliciteren.



Stel sollicitatieplicht in

Datum	<input type="text" value="18-01-2024"/>	
Activiteit	<input type="text"/>	
Organisatie	<input type="text"/>	
Naam contactpersoon	<input type="text"/>	
Telefoonnummer contactpersoon	<input type="text"/>	
Functie	<input type="text"/>	
Resultaat	<input type="text"/>	
Toelichting	<input type="text"/>	
Bijlages	<input type="button" value="Bestand toevoegen"/>	
	<input type="button" value="Cancel"/>	<input type="button" value="Opslaan"/>

6.3 Intake

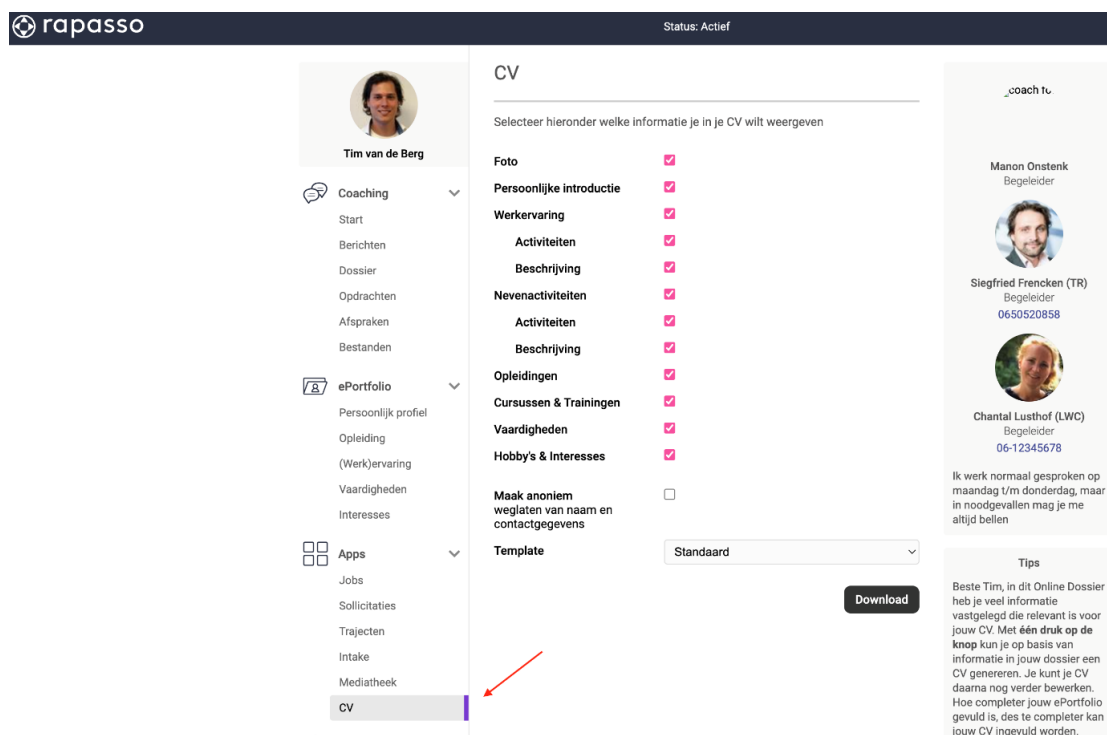
Bij het kopje "Intake" kunt u de vragen invullen over de verwachtingen en doelen van het traject. Het is belangrijk om wederzijds hetzelfde beeld te hebben over uw begeleiding. Dit is een dus een handige tool om uw Fith Adviseur vooraf al van informatie te voorzien.

6.4 Mediatheek

Onder het kopje "Mediatheek" vindt u allerlei informatie die relevant kan zijn voor uw begeleidingstraject, ook vindt u er algemene informatie zoals folders, YouTube filmpjes etc. Hier treft u ook de link naar "Mijn Fith". Uw adviseur licht dit verder toe in een gesprek.

6.5 Een CV maken

Mocht u nog niet in het bezit zijn van een CV, dan kunt u op basis van uw ingevoerde gegevens bij ePortfolio met behulp van de "CV App" een basis CV maken.



Als u weinig tot geen informatie bij het ePortfolio hebt ingevoerd, verschijnt er een minimaal CV.

Via de vinkjes (te zien in bovenstaande afbeelding) kun u aan- en uitvinken welke onderdelen u wilt terugzien in uw CV. Vervolgens klik u op "Download". Niet alleen wat u hebt ingevoerd bij ePortfolio vindt u terug, maar ook uw adresgegevens komen terug in uw CV. Het template staat standaard op "Standaard". Dit zorgt voor een basisdocument waarin u zelf nog opmaak kunt toevoegen. U kunt ook kiezen voor "Alternatief", dan krijg u een meer opgemaakt document.

Fith beschikt, naast deze optie, over een ruime keuze van CV-templates, vraag uw Fith adviseur hier gerust naar.