

Privacyreglement Fith bv

Overeenkomstig het bepaalde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is door Fith een privacyreglement vastgesteld. In dit reglement wordt de werking en het beheer van de persoonsregistratie beschreven met betrekking tot gegevens over personen (kandidaten) die door Fith, in opdracht van derden, begeleid en bemiddeld worden naar passend werk of waarvoor diensten worden uitgevoerd op het gebied van training, opleiding, jobcoaching of sociale activering.

1. DOEL VAN DE REGISTRATIE

Om een kandidaat naar passend werk of participatie te kunnen begeleiden en bemiddelen is het noodzakelijk om een goed inzicht te verkrijgen in diens arbeidscapaciteiten, -mogelijkheden, -beperkingen en -behoeften. Hiertoe worden persoonsgegevens in ons klantvolgsysteem vastgelegd. Fith heeft hierbij de volgende doeleinden benoemd om Persoonsgegevens van onze kandidaten te mogen verwerken. Er worden dan ook alleen gegevens verwerkt die noodzakelijk zijn om (een van) deze doelen te bereiken:

1. Begeleiden en bemiddelen van kandidaten naar participatie en/of werk(hervatting)
2. Adviseren, ondersteunen opdrachtgevers bij hun wettelijke verplichtingen in het kader van de WVP
3. Voldoen aan een keurmerk
4. Onderzoek/analyse: eigen dienstverlening verbeteren/ deelname aan groter (wetenschappelijk) onderzoek naar verbetering van re-integratiedienstverlening.
5. Rapportage/communicatie aan opdrachtgever (ook t.b.v. facturatie)
6. Systeemregistratie

2. GRONDSLAG VAN DE REGISTRATIE

Fith beroept zich hierbij op de volgende (wettelijke) grondslagen:

- A. Uitdrukkelijke toestemming
- B. Uitvoeren overeenkomst
- C. Wettelijke verplichting
- D. Vitale belangen
- E. Gerechtvaardigd belang

3. CATEGORIE VAN PERSONEN

Door Fith worden relevante Persoonsgegevens geregistreerd van kandidaten die bij Fith worden aangemeld (werkzoekenden / uitkeringsgerechtigden / zieke werknemers) door gemeente, het UWV, Verzekeraar, werkgever of een derde, waarvoor Fith een opdracht uitvoert op het gebied van begeleiding en bemiddeling, training, opleiding, jobcoaching of sociale activering van die betreffende kandidaten.

4. SOORTEN PERSOONSgegevens DIE WORDEN GEREgistREERD

De navolgende Persoonsgegevens die betrekking hebben op een kandidaat worden geregistreerd en/of opgeborgen in een persoonsdossier in ons klantvolgsysteem:

- Personalialia (NAW-gegevens, telefoonnummer, mailadres, geboortedatum, geslacht),
- Aangeleverde gegevens van de opdrachtgever over de aangeboden kandidaat,
- Gegevens van de opdrachtgever,
- Trajectgegevens en doorlooptijden,
- Cliënt/registratienummer,
- Uitkeringsgegevens waaronder een uitkeringsbeschikking en -specificatie (uitkeringstype, hoogte, duur),



- Beschikking WIA-keuring,
- Opleidingsgegevens, diploma's en certificaten,
- Competenties en vaardigheden,
- VOG,
- Rijbewijs + vervoermiddel,
- Gegevens over het arbeidsverleden,
- Curriculum vitae,
- Medische, sociale en arbeidskundige gegevens en onderzoeksrapporten (arbeidsdeskundige rapportage, FML, terugkoppelingen bedrijfsarts)
- Assessmentuitslagen/rapporten,
- Kopie arbeidsovereenkomst na plaatsing,
- Kopie salarisstroken,
- Beschikking deskundigenoordeel (DO) UWV,
- Beschikking loonsanctie UWV,
- Subsidiegegevens
- Vaststellingsovereenkomsten (en alles wat hierin vastligt),
- Schuldensituatie
- Gezinssituatie,
- Gegevens over privésituatie en ontwikkelingen daarin,
- Gegevens omtrent (moeizame) arbeidsrelatie,
- Gegevens omtrent houding en gedrag inzake traject,
- Tevredenheidscijfers,
- Traject-statussen en behaalde resultaten.

De bovengenoemde gegevens worden aangemerkt als Persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en behandeld met inachtneming van deze wet, de Wet Verbetering Poortwachter en de Wet SUWi. Het volledige verwerkingsregister kan op aanvraag worden ingezien.

5. VERKRIJGING EN VERSTREKKING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN EN AAN DERDEN

De bovengenoemde Persoonsgegevens worden verkregen van of via de opdrachtgever, werkgever en de kandidaat.

De geregistreerde Persoonsgegevens worden uitsluitend aan de opdrachtgever, werkgever of derden verstrekt, nadat de opdrachtgever en de kandidaat daarvoor toestemming hebben verleend. De verstrekte gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn overlegd.

Fith zal periodiek (uitsluitend) contactgegevens van kandidaten en opdrachtgevers ter beschikking stellen aan een onafhankelijk onderzoeksbureau (Panteia) om tevredenheidsmetingen uit te kunnen voeren en onderzoek te doen naar de kwaliteit van de geleverde diensten. Dit ook na toestemming van de kandidaat.

Fith kan geanonimiseerde data beschikbaar stellen aan derden t.b.v. (wetenschappelijk) onderzoek naar verbetering van re-integratiedienstverlening. Als hiervoor persoonsgegevens nodig zijn wordt hiervoor expliciet toestemming gevraagd aan de betrokken partijen.



6. TOEGANG TOT EN VERANTWOORDELIJKHEID VOOR DE PERSOONSREGISTRATIE EN HET PERSOONSDOSSIER

Binnen de onderneming hebben alleen de directeur, de door hem aangewezen adviseur en ondersteunende medewerkers rechtstreeks toegang tot de geregistreerde gegevens en het persoonsdossier van een kandidaat. Zij zijn verplicht de Persoonsgegevens geheim te houden en dragen er zorg voor dat de geregistreerde informatie niet bekend wordt bij derden.

De door de directeur aangewezen adviseur is belast met het aanleggen en beheren van de persoonsregistratie en het persoonsdossier in het klantvolgsysteem.

Fith BV is verantwoordelijk voor de geheimhoudingsverplichting voor het personeel en bij de uitvoering en werkzaamheden ingeschakelde derden en draagt er zorg voor dat deze plicht wordt nageleefd.

7. RECHT OP KENNISNEMING, VERBETERING EN VERWIJDERING VAN GEGEGISTREERDE PERSOONSgegevens

De kandidaat kan indien hij/zij daarom verzoekt inzage krijgen in de geregistreerde gegevens en het persoonsdossier en eventueel kopieën vragen van de aanwezige stukken. Deze worden kosteloos verstrekt.

Indien de kandidaat kan aantonen dat geregistreerde gegevens onjuist of onvolledig zijn, worden deze gegevens gewijzigd of aangevuld.

Indien de kandidaat daartoe schriftelijk een verzoek heeft ingediend, worden bepaalde gegevens overgedragen aan de kandidaat of aan een andere partij en/of verwijderd uit de aangelegde persoonsregistratie en/of het persoonsdossier. Als deze gegevens nodig zijn om uitvoering te geven aan een overeenkomst of een wettelijke verplichting, wordt melding gemaakt van het verzoek om overdracht of verwijdering aan onze opdrachtgever en is het mogelijk dat Fith de opdracht niet langer kan uitvoeren.

8. OVERDRACHT EN BEWAARtermijn VAN PERSOONSgegevens

De verkregen Persoonsgegevens worden bewaard zolang de kandidaat wordt begeleid en bemiddeld door Fith.

Alle op de persoon herleidbare gegevens, data en/of resultaten worden na beëindiging van de gesloten overeenkomst of opdracht ter beschikking gesteld aan de opdrachtgever.

De overige Persoonsgegevens over de kandidaat, die niet zijn overgedragen, worden in het derde kalenderjaar na beëindiging van de opdracht vernietigd, tenzij door de opdrachtgever anders wordt geëist. In dat laatste geval worden de eisen van de opdrachtgever gevolgd.

9. AFHANDELING VAN KLACHTEN

Klachten van kandidaten, opdrachtgevers of derden worden behandeld volgens de klachtenregeling van Fith.

10. OPENBAARMAKING

De laatste versie van het privacyreglement ligt voor eenieder ter inzage ten kantore van Fith en is op te vragen via de website www.fith.nl.

Fith verklaart zich te zullen houden aan hetgeen is bepaald in dit privacyreglement, met inachtneming van het bepaalde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

's-Hertogenbosch, 1 juli 2004, laatste wijziging 30-07-2023